

**Проект рішення зборів трудового колективу
від 30.06.2026 року**

Заслухавши та обговоривши звіт директора Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» за 2025-2026 навчальний рік Бондаренко О. М.

1. Звіт директора коледжу затвердити. Роботу директора визнати задовільною.

2. Забезпечити виконання вимог Державних стандартів фахової передвищої освіти, продовжити удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом та здійснення цифровізації документообігу освітнього процесу у коледжі.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Термін виконання – постійно.

Термін – з 01.07.2026 р.

3. Забезпечити виконання заходів Програми розвитку коледжу на 2026–2030 роки та здійснювати моніторинг результативності її реалізації.

Відповідальні: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу, заступники директора, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання – постійно.

4. Продовжити впровадження освітньо-професійних програм, розроблених на основі нового переліку галузей знань і спеціальностей, забезпечивши систематичний перегляд та вдосконалення освітньо-професійних програм, кадрове, матеріально-технічне та навчально-методичне супроводження.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичним кабінетом.

Термін виконання – постійно.

5. Забезпечити підготовку та подання до Державної служби якості освіти України матеріалів самооцінювання освітньо-професійних програм «Зберігання, консервування та переробка м'яса» та «Зберігання, консервування та переробка молока» для проходження процедури акредитації.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій.

Термін виконання – з 01.09.2026 р.

6. Удосконалити систему внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу, моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій.

Термін виконання – постійно.

7. Забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час здійснення освітньої, методичної та проєктно-дослідницької діяльності

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичним кабінетом.

Термін виконання – постійно.

8. Забезпечити обов'язкову перевірку всіх видів письмових робіт здобувачів освіти на наявність ознак академічного плагіату із застосуванням антиплагіатної системи StrikePlagiarism відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки, керівники кваліфікаційних робіт, керівники робіт.

Термін виконання – постійно.

9. Удосконалити зміст електронного навчально-методичного забезпечення, своєчасно поповнювати та оновлювати навчально-методичні матеріали в електронній хмарі LCloud, як єдиному освітньо-інформаційному ресурсі навчання у коледжі.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання – постійно.

10. Розширити спектр бібліотечних послуг коледжу шляхом цифровізації інформаційно-бібліотечних процесів, комп'ютеризації сервісів, організації віртуального обслуговування користувачів через Інтернет, створення електронної бібліотеки та репозитарію на базі DSpace.

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання – постійно.

11. Підвищити якість інформаційної підтримки освітнього процесу шляхом наповнення, оновлення та розвитку онлайн-ресурсів бібліотеки, формування навчально-методичного інструментарію та створення комфортного віртуального середовища для задоволення багатoproфільних запитів здобувачів освіти та викладачів.

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання – постійно.

12. Продовжити участь у Пілотному проєкті зовнішнього незалежного моніторингу професійних компетентностей випускників, який проводять Державна служба якості освіти України та Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». Забезпечити якісну складову дистанційного зовнішнього незалежного моніторингу професійних компетентностей випускників коледжу.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій.

Термін виконання – постійно.

13. Розширити можливості впровадження дуальної форми здобуття освіти шляхом укладання нових договорів з роботодавцями, оновлення програм підготовки та створення умов для ефективної взаємодії між коледжем та виробництвом.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій.

Термін – постійно.

14. Розвивати додаткові освітні послуги, зокрема, короткострокові курси в межах ліцензії на професійне навчання.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Торянік В.В., методист відділу професійного навчання

Термін виконання – постійно.

15. Сприяти вдосконаленню професійного рівня викладачів та навчально-допоміжного персоналу з метою надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти шляхом навчання в магістратурі, аспірантурі ДБТУ та інших ЗВО, стажування на підприємствах, участі у роботі обласних методичних об'єднань для педагогічних працівників ЗФПО.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Ткаченко В. М., завідувач навчально-методичного кабінету, Мікіш О. А., інспектор з кадрів,

Термін виконання – постійно.

16. Розглядати питання щодо матеріального стимулювання працівників коледжу за вагомий особистий внесок у підвищення іміджу та рейтингу коледжу на державному, регіональному та місцевому рівнях.

Відповідальні: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу, керівники підрозділів.

Термін виконання – постійно.

17. Забезпечити участь Коледжу у міжнародних, Всеукраїнських та обласних олімпіадах, конкурсах, конференціях, виставках інноваційних проєктів, розробці електронних підручників та посібників у співпраці з ДУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»..

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання – постійно.

18. Продовжити співпрацю викладачів і студентів Коледжу з кафедрами ДБТУ у напрямку проведення пошуково-дослідницької та експериментальної роботи на лабораторно-практичних заняттях, участі у конференціях, олімпіадах, вебінарах та інших науково-методичних і виховних заходах.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, голови ЦК.

Термін виконання – постійно.

19. Продовжити розвиток міжнародного співробітництва, участь у міжнародних освітніх проєктах, програмах академічної мобільності та партнерських ініціативах.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету.

Термін виконання – постійно.

20. Забезпечити формування всебічно розвиненої особистості здобувачів освіти, виховувати в них почуття національної гідності, стійкості, готовності до суспільно-корисної діяльності, здатності до спротиву в умовах війни та збереження внутрішньої цілісності в кризових ситуаціях.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Погребна О. Ю., практичний психолог, Тютюко С. М., соціальний педагог, Дорошенко Т. І., голова ради класних керівників.

Термін – постійно.

21. Продовжувати студентську й педагогічну проєктну діяльність, сприяти творчій співпраці здобувачів освіти та педагогічних працівників

Відповідальні: Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій, Ткаченко В. М., завідувач навчально- методичного кабінету, Погребна О. Ю., практичний психолог, Тютюко С. М., соціальний педагог.

Термін – постійно.

22. Посилити виховну роботу серед здобувачів освіти з метою запобігання невинуватених пропусків занять, формування свідомого й відповідального ставлення до освітнього процесу.

Відповідальні: Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій, Тютюко С. М., соціальний педагог, Погребна О. Ю., практичний психолог, класні керівники.

Термін – постійно.

23. Посилювати роль студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерських рухах, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

Відповідальні: Давлетшина Л. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Ткаченко В. М., завідувач навчально- методичного кабінету, Сасімова І.А., завідувач холодительно-механічним відділенням, Немцова І.В., завідувач відділенням харчових технологій.

Термін виконання – постійно.

24. Посилити роль та особисту відповідальність працівників у проведенні профорієнтаційної роботи для забезпечення виконання ліцензованих обсягів прийому здобувачів освіти.

Відповідальні: Захарчук О.Є., відповідальний секретар приймальної комісії коледжу.

Термін – постійно.

25. Продовжити роботу з покращення матеріально-технічного стану приміщень та об'єктів інфраструктури коледжу, приділяючи особливу увагу забезпеченню безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, підтриманню належного технічного стану укріплень, навчальних та допоміжних приміщень, а також облаштуванню інженерних мереж відповідно до актуальних потреб закладу.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Предко О.В., фахівець з ЦК, Кравченко Г. В., інженер з охорони праці, завідувачі навчальними лабораторіями, кабінетами, майстернями.

Термін виконання – постійно.

26. Створити оптимальні умови праці для співробітників коледжу, дотримуючись норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та норм цивільного захисту; підтримувати в належному стані укріплення коледжу та продовжити роботу щодо встановлення системи оповіщення.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Кравченко Г. В., інженер з охорони праці, Предко О. В., фахівець з цивільного захисту.

Термін виконання – постійно.

27. Забезпечити ефективне використання матеріалів, енергоресурсів, безпечності та надійної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж шляхом своєчасної профілактики, модернізації, проведення капітальних та поточних ремонтів.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Манзенко Н.В., завідувач гуртожитком, Гиренко І. Б., головний бухгалтер.

Термін виконання – постійно.